

Politiche aziendali sul trattamento e sicurezza dei dati personali

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E PUNTI DI CONTATTO:

Elettromeccanica EL.GI. srl – Via Tommaso Caruto nr 12 – 84131 Salerno

Tel: 089.226565 – info@elgi.it

OBIETTIVO

Obiettivo di questo documento è rappresentare le regole e i principi cui la Società ELETTROMECCANICA EL.GI. SRL basa la propria organizzazione in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati* (di seguito anche “Regolamento”) e dai Provvedimenti, dalle Linee Guida e dai Pareri emessi dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali (di seguito “Garante Privacy”)

In particolare la Società si impegna a proteggere e salvaguardare i dati personali e particolari, disciplinarne il trattamento stabilendo i principi di buona gestione, garantendo che tutti i trattamenti avvengano nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche.

Campo di Applicazione

La Policy si applica a tutti i trattamenti di dati personali e/o sensibili effettuati a qualsiasi titolo dalla Società, a tutti i dati personali di persone fisiche (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli afferenti a dati dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori e dei soggetti terzi che operano in qualità di persona fisica).

Normativa di riferimento

Regolamento UE n. 679/2016 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

POLITICA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Raccolta, trattamento delle informazioni, integrità e sicurezza dei dati

La società (nella persona del titolare, del responsabile se del caso) verifica che il trattamento dei dati personali sia eseguito solo ed esclusivamente da personale debitamente formato e istruito. Inoltre verifica che le informazioni contenenti dati personali siano pertinenti, accurate, complete e attuali come è necessario per gli scopi per i quali devono essere utilizzate.

I dati trattati, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi, sono verificati affinché:

- ✓ siano esatti e, se necessario, aggiornati;

- ✓ siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ siano conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quali sono trattati;

i dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di evitare trattamenti non autorizzati o illeciti e prevenirne la perdita, la distruzione o danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Qualora alcune operazioni di trattamento, ovvero processi o fasi di processo, non necessitino la visualizzazione in chiaro di dati personali e identificativi degli Interessati, le medesime operazioni di trattamento sono effettuate mediante dati resi anonimi o, quantomeno, codificati.

La società si impegna ad adottare, nei limiti del possibile, le misure di sicurezza necessarie e adeguate affinché i dati e le informazioni personali siano protetti da perdita, uso improprio, accesso non autorizzato, divulgazione, alterazione o distruzione oltre che le ragionevoli verifiche affinché tali misure risultino costantemente aggiornate; in particolare è previsto:

- ✓ uso di apposito software prodotto da azienda specifica del settore, che
 1. provvede alla memorizzazione dei dati protetti da credenziali di accesso
 2. tratta i solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità di trattamento per impostazione predefinita
 3. fornisca i supporti necessari a mantenere il software funzionante ed aggiornato
- ✓ uso di computer dedicato, il cui accesso è riservato in via esclusiva agli incaricati del trattamento dei dati;
- ✓ verifica periodica dello stato dei supporti di memorizzazione del computer su cui vengono immagazzinati i dati;
- ✓ utilizzo di password di adeguata complessità che cambia con cadenza prestabilita per mantenere riservato l'accesso al computer;
- ✓ uso di dispositivo di backup esterno;
- ✓ verifica periodica dell'esecuzione del backup;
- ✓ protezione contro gli accessi abusivi provenienti da reti pubbliche di comunicazione per il tramite di firewall;
- ✓ dotazione di software antivirus aggiornati;
- ✓ installazione degli aggiornamenti (patch);
- ✓ custodia, cancellazione e distruzione sicura sia dei supporti removibili utilizzati per il salvataggio o il trasferimento di dati personali sia degli elaboratori, fissi e portatili, dismessi o non più utilizzati;

Controllo e custodia degli atti e dei documenti

Tutta la documentazione cartacea è custodita in appositi armadi/cassetti, non direttamente accessibili a terzi. Il personale della Società è, in ogni caso, sempre responsabile dell'utilizzo e della custodia dei documenti. Al termine delle operazioni di trattamento, i documenti cartacei devono essere archiviati negli appositi armadi/cassetti

Controllo e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati particolari (sensibili)

Al termine delle operazioni di trattamento, i documenti cartacei riguardanti dati particolari devono essere archiviati in armadi muniti di serratura. Solamente gli incaricati preventivamente autorizzati hanno la possibilità di accedere agli archivi, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

Informativa

La società si adopera affinché tutte le operazioni di trattamento avvengano conformemente a quanto richiesto dall'art. 13 del Regolamento, rendendo l'informativa agli interessati all'atto della raccolta dei dati.

In particolare:

- ✓ non è consentito effettuare trattamenti di dati personali senza aver fornito preventivamente l'informativa;
- ✓ non è consentito effettuare trattamenti di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nell'informativa già resa agli interessati;
- ✓ ulteriori finalità possono essere integrate nell'informativa previa condivisione con i Responsabili del trattamento e sono soggette a consenso separato.
- ✓ non è consentita la comunicazione dei dati ai soggetti terzi diversi da quelli indicati nell'informativa.

Eventuali ulteriori categorie di soggetti ritenute necessarie ai fini del trattamento dei dati possono essere inserite nell'informativa previa condivisione con i Responsabili del trattamento.

La società prevede, in accordo coi responsabili del trattamento, un aggiornamento periodico e/o una rivisitazione delle varie informative sia cartacee (i.e. informativa dipendenti, informativa clienti, ecc.) sia elettroniche (i.e. informative siti web).

La società verifica periodicamente che l'informativa, nei suoi aggiornamenti, sia:

- ✓ corretta e completa
- ✓ riferita univocamente ad un determinato trattamento o determinato gruppo di trattamenti

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) – f), del Regolamento il consenso non è dovuto quando:

- ✓ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- ✓ il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- ✓ il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- ✓ il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ✓ il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Accesso ai dati personali e altri diritti dell'Interessato

La società garantisce a ciascun individuo di cui sono trattati i dati personali il libero esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15- 22 del Regolamento.

Tramite compilazione di apposito modulo presente presso la sede della società, l'interessato può esercitare il:

- ✓ Diritto di accesso ai dati - ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenerne l'accesso
- ✓ Diritto di rettifica - ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche tramite apposita dichiarazione integrativa
- ✓ Diritto di cancellazione - ottenere la cancellazione dei propri dati personali quando ne ricorrano i presupposti
- ✓ Diritto di limitazione di Trattamento - opporsi ad un determinato trattamento di dati personali per motivi legittimi (ad es. in caso di contestazione dell'esattezza dei dati)
- ✓ Diritto alla portabilità dei dati – trasferimento dei dati presso altro titolare di trattamento
- ✓ Diritto di opposizione - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza che venga pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca

La società si impegna a fornire all'Interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi **entro 30 giorni** dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato, tenuto conto della complessità della richiesta. La società si impegna a informare l'Interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Le informazioni saranno fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, ovvero secondo l'indicazione dell'Interessato nell'apposito modulo.

Trasferimento di dati personali

La società si impegna ad adottare le misure necessarie per garantire che i trasferimenti di dati personali siano conformi con la normativa applicabile, per i casi previsti dal trattamento. L'elenco dei destinatari dei dati personali relativi a clienti, fornitori, dipendenti è custodito presso la sede della società e periodicamente verificato ed aggiornato.

La società esclude il trasferimento dei dati verso Paesi terzi non appartenenti alla UE.

Conservazione dei dati

La società verifica periodicamente che le informazioni personali siano conservate solo per il tempo necessario a soddisfare gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque in maniera non eccedente rispetto a quanto richiesto da obblighi di legge.

I tempi di conservazione saranno regolati da idonee procedure operative e comunicati agli incaricati da apposite informative, qualora non già indicate nel presente documento

Controllo e conformità

Nei limiti del possibile, la società stabilisce procedure per controllare il rispetto dei principi previsti dal Regolamento. E' responsabilità di tutto il personale incaricato al trattamento dei dati personali conoscere, comprendere e rispettare le procedure. Inoltre la raccolta delle eventuali segnalazioni di non conformità emerse in sede di analisi saranno oggetto di verifica fino all'effettiva risoluzione.

Dati di contatto

Domande o dubbi sull'interpretazione o sulle modalità di applicazione della presente Policy possono essere rivolti direttamente al Titolare del trattamento dei dati personali presso la sede della società.



ELETTROMECCANICA EL.GI. S.r.l.

VIA TOMMASO CARUTO, 12

84131 SALERNO

P.IVA: 03623060658

TELEFONO/FAX: 089.226565

E-MAIL: INFO@ELGI.IT – URL: WWW.ELGI.IT

Ad integrazione del presente documento di Privacy Policy (Politiche sulla Privacy), presso l'archivio della società sono presenti:

- ✓ Punti di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali, nonché – se nominato/i – recapiti del/i Responsabile/i del Trattamento di dati personali
- ✓ Nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali per tutti i soggetti che, nell'ambito delle loro mansioni, si ritrovano a trattare dati personali
- ✓ Nomine di Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali
- ✓ Elenco dei destinatari o elenco della tipologia di destinatari di dati personali e base giuridica
- ✓ Moduli per l'esercizio dei diritti degli interessati (esistenza, consultazione, rettifica, cancellazione, oblio dei dati personali).



SISTEMA GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO **UNI EN ISO 9001:2015.**